Дудовский вестник

Печатный орган Дудовского сельсовета

№ 18 от 23.07.2024г.

Российская Федерация

Красноярский край

Казачинский район

Администрация Дудовского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2024 с. Дудовка № 24

О создании экспертной комиссии

и утверждении Положения о ней

 В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства», в целях улучшения организации делопроизводства и архивного хранения документов, образующихся в деятельности Администрации Дудовского сельсовета, соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере архивного дела, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать экспертную комиссию Администрации сельсовета в составе:

председатель – глава сельсовета Шульц Екатерина Эвальдовна;

секретарь – делопроизводитель Анастасова Наталья Викторовна;

члены: бухгалтер Администрации сельсовета Вебер Любовь Викторовна.

2. Отменить постановление от 27.07.2023 № 21 «О создании экспертной комиссии и утверждении Положения о ней».

3.Утвердить прилагаемое Положение об экспертной комиссии.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дудовского сельсовета Е.Э Шульц

Приложение

к постановлению Администрации

Дудовского сельсовета

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей экспертной комиссии

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (далее - ЭК) Администрации Дудовского сельсовета создается для: организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности и подготовки к передаче на государственное хранение документов, образующихся в процессе деятельности Администрации Дудовского сельсовета.

1.2. Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при главе Администрации Дудовского сельсовета. Решения комиссии вступают в силу после их утверждения главой Администрации Дудовского сельсовета. В необходимых случаях (п. 2.3 и 2.4 настоящего Положения) решения ЭК вступают в силу только после их согласования архивным отделом Администрации Казачинского района.

1.3. В своей работе ЭК руководствуется Положением об Архивном фонде Российской Федерации, Красноярского края, основами законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации, распорядительными документами управления Красноярского края по культуре и архивному делу, нормативно-методическими документами Росархива и управления Красноярского края по культуре и архивному делу, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, настоящим Положением.

1.4. ЭК возглавляется Администрацией Дудовского сельсовета, ее председателем является сотрудник Администрации Дудовского сельсовета отвечающий за делопроизводство и ведение архивного дела в Администрации Дудовского сельсовета.

Персональный состав ЭК назначается распоряжением главы Администрации Дудовского сельсовета из наиболее квалифицированных сотрудников структурных подразделений Администрации Дудовского сельсовета.

2. Основные функции ЭК

В соответствии с возложенными на неё задачами ЭК выполняет следующие функции:

2.1. Организует и проводит совместно с архивным отделом Администрации Казачинского района работу по ежегодному отбору документов для дальнейшего их хранения или уничтожения.

2.2. Организует и проводит работу по экспертизе ценности документов: - на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и в процессе формирования дел;

- на стадии подготовки документов к передаче на временное хранение в архив Администрация Дудовского сельсовета;

- на стадии отбора и подготовки документов к передаче на постоянное хранение в архивный отдел администрации Казачинского района.

2.3. Рассматривает и выносит решение об одобрении:

- сводных описей дел (годовых разделов) постоянного срока хранения, в том числе специальной документации;

- графиков подготовки и передачи документов Администрации Дудовского сельсовета на постоянное хранение;

- нормативно-методических пособий по работе с документами:

- инструкции по делопроизводству в Администрации Дудовского сельсовета номенклатуры дел, правила по работе с документами.

2.4. Представляет в архивный отдел администрации Казачинского района:

на рассмотрение:

- предложения ЭК об установлении, уточнении или изменении сроков хранения отдельных категорий документов Администрации Дудовского сельсовета.

на утверждение:

- описи дел документов постоянного срока хранения;

на согласование:

- инструкции по делопроизводству;

- положения о ЭК и об архиве Администрации Дудовского сельсовета;

- номенклатуры дел Администрации Рождественского сельсовета;

- описи дел по личному составу;

2.5. Организует для сотрудников Администрации Дудовского сельсовета консультации по вопросам ведения делопроизводства и архивного дела, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению квалификации.

3. Права ЭК

При выполнении возложенных на нее функций ЭК имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям Администрации Дудовского сельсовета по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в структурных подразделениях, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел документов постоянного срока хранения и дел по личному составу, порядка упорядочения, учета и оформления документов.

3.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений Администрации Дудовского сельсовета письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного хранения, в том числе документов по личному составу.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Администрации Дудовского сельсовета о качестве и сроках подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечении сохранности документов, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов структурных подразделений и представителей других организаций.

3.5. Информировать руководство Администрации Дудовского сельсовета по вопросам, отнесенным к компетенции ЭК.

3.6. Представлять Администрацию Дудовского сельсовета в архивном отделе администрации Казачинского района.

4. Организация работы ЭК

4.1. Экспертная комиссия Администрации Дудовского сельсовета работает в контакте с архивным отделом администрации Казачинского района.

4.2. ЭК работает по плану, утвержденному главой Администрации Дудовского сельсовета.

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК Администрации Дудовского сельсовета рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Все заседания комиссии протоколируются.

4.4. Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК.

Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

Решение принимаются простым большинством голосов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК и глава Администрации Дудовского сельсовета (в необходимых случаях по согласованию с архивным отделом администрации Казачинского района).

4.5. ЭК в лице ее председателя, секретаря комиссии имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Ведение делопроизводства ЭК и использование ее документов, ответственность за их сохранность возглавляются на председателя комиссии.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН

ДУДОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23.07.2024г. с.Дудовка № 7-18

О внесении изменений в решение Дудовского сельского Совета депутатов Казачинского района Красноярского края от 18.09.2015 № 10-17

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Дудовского сельсовета, Дудовский сельский Совет депутатов Решил:

1.Вывести из состава социальной комиссии Дудовского сельского Совета депутатов:

-Васильеву Валентину Николаевну.

2.Утвердить состав социальной комиссии Дудовского сельского Совета депутатов в составе:

-Шульц Екатерина Эвальдовна;

-Вундер Фёдор Августович;

-Давлятшина Алеся Анатольевна.

3. Вывести из состава жилищной комиссии Дудовского сельского Совета депутатов:

-Васильеву Валентину Николаевну.

4.Утвердить состав жилищной комиссии Дудовского сельского Совета депутатов в составе:

-Шульц Екатерина Эвальдовна;

-Вундер Фёдор Августович;

-Вебер Галина Александровна.

5. Вывести из состава бюджетной комиссии Дудовского сельского Совета депутатов:

-Васильеву Валентину Николаевну;

-Болот Дмитрия Викторовича.

6. Утвердить состав бюджетной комиссии Дудовского сельского Совета депутатов в составе:

- Шульц Екатерина Эвальдовна;

-Вебер Любовь Викторовна;

- Вундер Фёдор Августович.

7. Вывести из состава ревизионной комиссии Дудовского сельского Совета депутатов:

-Васильеву Валентину Николаевну;

-Болот Дмитрия Викторовича.

8. Утвердить состав ревизионной комиссии Дудовского сельского Совета депутатов в составе:

-Шульц Екатерина Эвальдовна;

-Вундер Фёдор Августович;

-Давлятшина Алеся Анатольевна.

9. Контроль над работой постоянных комиссий возложить на главу Дудовского сельского Совета депутатов.

10. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Дудовский вестник», и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте  [https://dudovskij](https://dudovskij/)[r04.gosweb.gosuslugi.ru/](https://dudovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/ofitsialno/statistika/otkrytye-dannye/" \l "_blank)

Председатель Дудовского Глава Дудовского сельсовета

сельского Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Э.Шульц/

\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.А.Вундер/

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН

ДУДОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

23.07.2024 г. с.Дудовка № 7-19

О принятии в муниципальную собственность имущество Казачинского района в собственность Дудовского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 122-ФЗ от 22.08.2004 «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 26.05.2009 № 8-3290 «О порядке разграничения имущества между муниципальными образованиями края», законом Красноярского края от 15.10.2015 № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края, решением Казачинского районного Совета депутатов от 27.01.2016 № 4-19 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Казачинского района и о порядке принятия имущества в муниципальную собственность», руководствуясь Уставом Дудовского сельсовета, Дудовский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять безвозмездную передачу из муниципальной собственности муниципального образования Казачинский район в собственность муниципального образования Дудовский сельсовет имущество, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Дудовского сельского Совета депутатов Ф.А. Вундер.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Дудовский вестник», и подлежит размещению в сети интернет на официальном сайте  https://dudovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/

Председатель Дудовского

сельского Совета депутатов Ф.А. Вундер

Глава Дудовского сельсовета Е.Э. Шульц

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Дудовского

сельского Совета депутатов

от 23.07.2024г. № 7-19

**Перечень**

**недвижимого имущества, предлагаемого к передаче безвозмездно из муниципальной собственности муниципального образования Казачинский район Красноярского края в муниципальную собственность муниципального образования Дудовский сельсовет Казачинского района Красноярского края**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Полное наименование предприятия, учреждения, наименование имущества | Юридический адрес предприятия, учреждения, адрес местонахождения имущества | Балансовая стоимость имущества  (тыс. рублей) по состоянию на 01.06.2024г. | Назначение (специализация) имущества | Индивидуализирующие характеристики имущества (инвентарный номер, кадастровый номер, площадь, протяженность, идентификационный номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Сооружение (внутри поселковая дорога) | РФ,  Красноярский край, Казачинский район, с. Дудовка, дорога до свалки | 0,001 | Внутри поселковая дорога | Кадастровый номер 24:17:0000000:1243, протяженность 500 м. |
| 2 | Сооружение (внутри поселковая дорога) | РФ,  Красноярский край, Казачинский район, с. Дудовка, дорога до кладбища | 0,001 | Внутри поселковая дорога | Кадастровый номер 24:17:0000000:1237, протяженность 500 м. |
| 3 | Здание | РФ,  Красноярский край, Казачинский р-н,  с. Дудовка, ул. Озерная, 18 | 0,001 | Нежилое | Кадастровый номер 24:17:2201015:40, площадь 423,6 кв.м. |
| 4 | Здание | РФ,  Красноярский край, Казачинский р-н,  с. Дудовка, ул. Озерная, д. 18 А | 0,001 | Нежилое | Кадастровый номер 24:17:2201015:202, площадь 24 кв.м. |
| 5 | Помещение | РФ,  Красноярский край, Казачинский р-н,  с. Дудовка, ул. Озерная, 19, пом. 1 | 0,001 | Нежилое | Кадастровый номер 24:17:2201006:48, площадь 42,6 кв.м. |
| 6 | Сооружение (водопровод) | РФ,  Красноярский край, Казачинский р-н,  с. Дудовка | 0,001 | Нежилое | Кадастровый номер 24:17:0000000:1287, протяженность 8500 м. |
| 7 | Сооружение (водопровод) | РФ,  Красноярский край, Казачинский р-н,  д. Кемское | 0,001 | Нежилое | Кадастровый номер 24:17:0000000:1288, протяженность 3000 м. |