**Дудовский вестник**

**Печатный орган**

**Дудовского сельсовета**

**№ 10 от 29.03.2025**

**Российская Федерация**

**Красноярский край Казачинский район**

**Дудовский сельсовет**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2025 с. Дудовка № 14

[**Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Дудовского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений»**](http://kappa1-srv:8080/content/act/cc9527ca-25a0-470c-bf89-a8d624c98419.doc#_blank)

На основании статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Дудовского сельсовета Казачинского района Красноярского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Отменить Постановление № 34 от 31.08.2018г. «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим Дудовского сельсовета возникновение конфликта интересов или возможности его возникновения».

# 2. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Дудовского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день официального опубликования (обнародования) в газете «Дудовский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Дудовского сельсовета, https://dudovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru

Глава

Дудовского сельсовета Е.Э. Шульц

Приложение

к Постановлению администрации Дудовского сельсовета

от 28.03.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Дудовского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Дудовского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ) и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Дудовского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.
2. В настоящем Порядке под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

 3. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких- либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям он обязан направить уведомление посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи, через официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или иным доступным средством связи либо уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

 4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) направляется представителю нанимателя (работодателю) через специалиста, отвечающего за антикоррупционную деятельность в администрации Дудовского сельсовета.

 5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

6. Уведомление подлежит регистрации специалистом, отвечающим за антикоррупционную деятельность в администрации Дудовского сельсовета в Журнале уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати государственного органа или органа местного самоуправления.

Уведомление регистрируется:

1) незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;

2) в день, когда оно поступило по почте или иному средству связи.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, после его регистрации в журнале, обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте или иному средству связи, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

8. Представитель нанимателя (работодателя) в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления передает полученные сведения в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона № 273 – ФЗ, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Материалы направляются в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным или муниципальным служащим, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке установленном настоящим положением.

11. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Положению о порядке уведомленияпредставителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Дудовского сельсовета к совершениюкоррупционных правонарушений |
|  |  |
|  | Главе Дудовского сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО, должность муниципального служащего, наименование структурного подразделения |  |

У В Е Д О М Л Е Н И Е

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, *ФИО, должность муниципального служащего* настоящим Уведомляю

об обращении ко мне «\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г. гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно *(перечислить все известные сведения о лице, склоняющем (склонявшем) муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений), в чем выражается склонение к коррупционным действиям)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

Уведомление зарегистрировано

в Журнале регистрации

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_ ,

муниципальному служащему сообщено

о дате регистрации Уведомления

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

(ФИО, должность ответственного лица)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к Положению о порядке уведомленияпредставителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Дудовского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений |

**ЖУРНАЛ**

**учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Дудовского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп/п | Дата и время регистрацииуведомления | Сведения о лице подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | ФИО должность лица, принявшего уведомление |
| Ф.И.О. | Структурное подразделение | Должность | Контактный телефон |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

# К Положению о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Дудовского сельсовета к совершению коррупционных правонарушений

┌───────────────────────────────────┬─────────────────────────────────────┐

│ ТАЛОН-КОРЕШОК │ ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ │

│ │ │

│ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │

│ Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (Ф.И.О. муниципального служащего) │ (Ф.И.О. муниципального служащего) │

│ │ │

│ │ │

│ Краткое содержание уведомления \_\_\_│ Краткое содержание уведомления \_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ │

│ │ Уведомление принято: │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (подпись и должность лица, │(Ф.И.О., должность лица, принявшего │

│ принявшего уведомление) │ уведомление) │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. │ (номер по Журналу) │

│ │ │

│ │ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │

│ (подпись лица, получившего талон- │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ уведомление) │ (подпись муниципального служащего, │

│ │ принявшего уведомление) │

│ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. │ │

│ │ │

└───────────────────────────────────┴─────────────────────────────────────┘

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

 **КАЗАЧИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ДУДОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.03.2025 г. с.Дудовка № 15

**Об обеспечении пожарной безопасности на территории муниципального образования Дудовский сельсовет в весенне-летний пожароопасный период 2025-2027 гг.**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Закона Красноярского края от 24.12.2004 № 13-2821 «О пожарной безопасности в Красноярском крае», в целях обеспечения пожарной безопасности в осенне-зимний период 2022-2023 гг., руководствуясь Уставом Дудовского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Дудовский сельсовет в осенне-зимний пожароопасный период 2025-2027 гг. согласно приложению 1.
2. Рекомендовать гражданам, проживающим на территории Дудовского сельсовета, обеспечить сохранность своего имущества на предмет пожарной безопасности.
	1. Провести очистку прилегающей территории к приусадебным участкам от горючих материалов, осуществить покос травянистой растительности, шириной не менее 10м от приусадебного участка.
	2. Провести визуальную проверку печей и дымоходов на предмет выявления трещин, отслоения и выпадения песчаной глиняной смеси в местах стыков и кладки кирпичей при примыкании стропильных перекрытий к дымоходам.
3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности и сферы деятельности, расположенных на территории Дудовского сельсовета в пределах представленных полномочий:
	1. Принять исчерпывающие меры по приведению в надлежащее противопожарное состояние подведомственных объектов, устранить нарушения требований пожарной безопасности, создающие угрозу возникновения пожара и безопасности людей;
	2. До 15сентября 2025г. провести дополнительные инструктажи с обслуживающим персоналом по соблюдению требований пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара на объектах;
	3. Разработать планы неотложных противопожарных мероприятий, установить контроль за их исполнением.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем

его официального опубликования в газете «Дудовский вестник».

Глава Дудовского сельсовета Е.Э. Шульц

Приложение

к Постановлению от 28.03.2025 № 15

**П Л А Н**

**мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории муниципального образования Дудовский сельсовет в весенне-летний пожароопасный период 2025-2027 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Проводимые мероприятия | Ответственные за исполнение | Срок исполнения |
| 1. | Проведение совещания с участием руководителей учреждений по подготовке к весенне-летнему пожароопасному периоду с рекомендациями проведения проверок технического состояния зданий и сооружений на предмет соответствия требованиям к работе в летних условиях, безопасности людей, состоянию эвакуационных выходов и путей эвакуации, состоянию систем отопления и электросилового хозяйства, соблюдению в зданиях противопожарного режима. Проведение внеплановых инструктажей с работниками по соблюдению мер пожарной безопасности, порядок действия в случае возникновения пожара, правила пользования первичными средствами пожаротушения. | Глава Дудовского сельсовета, руководители учреждений | В течение весенне-осеннего пожароопасного периода |
| 2. | Рекомендовать руководителям образовательных учреждений активизировать работу по изучению учащимися и детьми дошкольной группы основ пожарной безопасности. | Глава Дудовского сельсовета | Март-июнь |
| 3. | Проведение собраний жителей сельсовета по вопросам обеспечения пожарной безопасности и профилактике пожаров в весенне-летний период. | Глава Дудовского сельсовета  | Март |
| 4. | Обеспечить освещение в темное время суток территории поселений для быстрого нахождения пожарных водоемов, а также подъездных путей к водоисточникам. | Глава Дудовского сельсовета  | В течение всего периода |
| 5. | Предусмотреть в бюджете на 2026 год расходы на реализацию полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов. | Глава Дудовского сельсовета  | При формировании бюджета на 2026г. |
| 6. | Организовать проведение комиссионных рейдов по жилому сектору, в том числе по проверке временных, бесхозных жилых строений, а также мест возможного проживания лиц без определенного места жительства, склонных к правонарушениям в области пожарной безопасности, и неблагополучных семей. | Глава Дудовского сельсовета, участковый МО МВД России «Казачинский», депутаты Дудовского сельского Совета депутатов, начальник ПЧ-172, председатель административной комиссии | ежемесячно |
| 7. | Проведение дополнительного инструктажа с работниками по соблюдению требований пожарной безопасности. | Руководители организаций, предприятий и учреждений | В течение всего периода |
| 8. | Организовать опашку населенных пунктов, прилегающих к лесным массивам, и подверженных ландшафтным пожарам | Глава Дудовского сельсовета | В весенне-летний период |
| 9. | Инициировать изъятие заброшенных земельных участков ухудшающих пожарную безопасность населенных пунктов | Глава Дудовского сельсовета | В части своих полномочий |
| 10. | Снос заброшенных, бесхозяйных строений ухудшающих пожарную безопасность населенных пунктов | Глава Дудовского сельсовета | По факту их установления |
| 11. | Постоянно проверять состояния источников противопожарного водоснабжения, следить за состоянием указателей, очищать подъездные пути и места размещения пожарных водоемов от снега. Проверять исправность средств пожаротушения в здании администрации. | Глава Дудовского сельсовета | Постоянно |
| 12 | Организация и проведение своевременной очистки территории поселения от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и другое. | Администрация сельсовета, руководители учреждений и организаций  | Апрель-июнь |

Российская Федерация

Красноярский край

Казачинский район

Администрация Дудовского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025 г. с. Дудовка № 16

**О создании в целях пожаротушения условий для забора в любое время воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населённых пунктах сельского поселения Дудовский сельсовет и на прилегающих к ним территориях.**

В соответствии с ст. 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О противопожарной безопасности»; ст. 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Статья 14. Вопросы местного значения городского, сельского поселения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» п. 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения, руководствуясь Уставом Дудовского сельсовета Казачинского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила учёта и проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории сельского поселения Дудовский сельсовет, согласно приложению 1.

2. Проводить два раза в год инвентаризацию всех источников наружного противопожарного водоснабжения на территории сельского поселения Дудовский сельсовет, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно – правовой формы, результаты инвентаризации оформлять актом.

3. Администрации сельского поселения Дудовский сельсовет, оборудовать все источники противопожарного водоснабжения указателями в соответствии с требованиями НПБ «Цвета сигнальные. Знаки пожарной безопасности, виды, размеры, общие технические требования».

4. Обеспечить доступ к пожарному гидранту, произвести своевременную очистку крышки пожарного гидранта от грязи, льда и снега.

5. Обеспечить подъезд (пирс) для забора воды из естественных водоёмов с твердым покрытием на установку расчётного количества пожарных автомобилей. В зимнее время обращать внимание на наличие и размер проруби, осуществлять расчистку площадки от снега для установки пожарных автомобилей. В летнее время при понижении уровня воды в местах забора воды устраивать котлован.

6. Руководителям предприятий, организаций, находящихся на территории сельского поселения Дудовский сельсовет определить порядок беспрепятственного доступа подразделений пожарной охраны на территорию предприятий, организаций для заправки водой, необходимой для тушения пожаров, а также для осуществления проверки их технического состояния.

7. Настоящее постановление разместить на официальном  сайте  Дудовского сельсовета.

1. 8. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Дудовский вестник», подлежит размещению на официальном сайте администрации Дудовского сельсовета

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Дудовского сельсовета Е. Э. Шульц

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы

администрации Дудовского сельсовета

от «28» марта 2025г. № 16

**ПРАВИЛА**

**учета и проверки наружного противопожарного водоснабжения на территории сельского поселения Дудовский сельсовет Казачинского района Красноярского края.**

 1.​ **Общие положения.**

1.1.​ Настоящие Правила действуют на всей территории сельского поселения и обязательны для исполнения предприятиями и организациями находящимися в населенных пунктах, а также всеми абонентами, имеющими источники противопожарного водоснабжения независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы.

1.1.​ Наружное противопожарное водоснабжение – хозяйственно-питьевой водопровод с расположенными на нем пожарными гидрантами, пожарные водоемы, водонапорные башни, а также другие естественные и искусственные водоисточники, вода из которых используется для целей пожаротушения, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы.

1.1.​ Ответственность за техническое состояние источников противопожарного водоснабжения и установку указателей несет абонент, в введении которого они находятся.

1.1.​ Подразделения пожарной охраны имеют право на беспрепятственный въезд на территорию предприятий и организаций для заправки водой, необходимой для тушения пожаров, а также для осуществления проверки технического состояния источников противопожарного водоснабжения.

**2. Техническое состояние, эксплуатация и требования к источникам противопожарного водоснабжения.**

2.1. Постоянная готовность источников противопожарного водоснабжения для успешного использования их при тушении пожаров обеспечивается проведением основных подготовительных мероприятий:

-​ качественной приемкой всех систем водоснабжения по окончании их строительства, реконструкции и ремонта;

-​ точным учетом всех источников противопожарного водоснабжения;

-​ систематическим контролем за состоянием водоисточников;

-​ периодическим испытанием водопроводных сетей на водоотдачу (1 раз в год);

-​ своевременной подготовкой источников противопожарного водоснабжения к условиям эксплуатации в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

2.2 Источники противопожарного водоснабжения должны находиться в исправном состоянии и оборудоваться указателями, установленными на видных местах, в соответствии с нормами пожарной безопасности (НПБ160-97) (таблица). Ко всем источникам противопожарного водоснабжения должен быть обеспечен подъезд шириной не менее 3,5 м.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Знак | Смысловоезначение | Внешний вид | Порядокприменения |
| 1 |  | пожарный водоисточник | форма: КВАДРАТфон: КРАСНЫЙсимвол: БЕЛЫЙ | используется для обозначения места нахождения пожарного водоема или пирса для пожарных машин |
| 2 |  | пожарныйсухотрубный стояк | форма: КВАДРАТфон: КРАСНЫЙсимвол: БЕЛЫЙ | используется для обозначения места нахождения пожарногосухотрубного стояка |

2.3.​ Свободный напор в сети противопожарного водопровода низкого давления (на уровне поверхности земли) при пожаротушении должен быть не менее 10 м.

2.4.​ Пожарные водоемы должны быть наполнены водой. К водоему должен быть обеспечен подъезд с твердым покрытием и разворотной площадкой размером 12х12 м. При наличии «сухого» и «мокрого» колодцев крышки их люков должны быть обозначены указателями. В «сухом» колодце должна быть установлена задвижка, штурвал которой должен быть выведен под крышку люка.

2.5.​ Водонапорные башни должны быть оборудованы патрубком с пожарной полугайкой (диаметром 77 мм) для забора воды пожарной техникой и иметь подъезд с твердым покрытием шириной не менее 3,5 м.

2.6.​ Пирсы должны иметь прочное боковое ограждение высотой 0,7 – 0,8м. Со стороны водоисточника на площадке укрепляется упорный брус толщиной 25 см. Ширина пирса должна обеспечивать свободную установку двух пожарных автомобилей. Для разворота их перед пирсом устраивают площадку с твердым покрытием размером 12х12 м. Высота площадки пирса над самым низким уровнем воды не должна превышать 5 м. Глубина воды у пирса должна быть не менее 1 м. В зимнее время при замерзании воды прорубается прорубь размером 1х1 м, а пирс очищается от снега и льда.

2.7.​ В помещениях насосных станций объекта вывешивается общая схема противопожарного водоснабжения и схема обвязки насосов. Порядок включения насосов-повысителей должен определяться инструкцией.

2.8.​ Электроснабжение предприятия должно обеспечивать бесперебойное питание электродвигателей пожарных насосов.

2.9.​ Задвижки с электроприводом, установленные на обводных линиях водомерных устройств, проверяются на работоспособность не реже двух раз в год, а пожарные насосы – ежемесячно.

2.10.​ Источники противопожарного водоснабжения допускается использовать только при тушении пожаров, проведении занятий, учений и проверке их работоспособности.

**3. Учет и порядок проверки противопожарного водоснабжения.**

3.1.​ Проверка противопожарного водоснабжения производится 2 раза в год: в весенне-летний (с 1 мая по 1 ноября) и осенне-зимний (с 1 ноября по 1 мая) периоды.

3.2.​ При проверке пожарного гидранта проверяется:

-​ наличие на видном месте указателя установленного образца;

-​ возможность беспрепятственного подъезда к пожарному гидранту;

-​ состояние колодца и люка пожарного гидранта, производится очистка его от грязи, льда и снега;

-​ работоспособность пожарного гидранта посредством пуска воды с установкой пожарной колонки;

-​ герметичность и смазка резьбового соединения и стояка;

-​ работоспособность сливного устройства;

-​ наличие крышки гидранта.

3.3.​ При проверке пожарного водоема проверяется:

наличие на видном месте указателя установленного образца;

-​ возможность беспрепятственного подъезда к пожарному водоему;

-​ степень заполнения водоема водой и возможность его пополнения;

-​ наличие площадки перед водоемом для забора воды;

-​ герметичность задвижек (при их наличии);

-​ наличие проруби при отрицательной температуре воздуха (для открытых водоемов).

3.4.​ При проверке пожарного пирса проверяется:

-​ наличие на видном месте указателя установленного образца;

-​ возможность беспрепятственного подъезда к пожарному пирсу;

-​ наличие площадки перед пирсом для разворота пожарной техники;

-​ визуальным осмотром состояние несущих конструкций, покрытия, ограждения, упорного бруса и наличие приямка для забора воды.

3.5 При проверке других приспособленных для целей пожаротушения источников водоснабжения проверяется наличие подъезда и возможность забора воды в любое время года.

**4. Инвентаризация противопожарного водоснабжения**

4.1.​ Инвентаризация противопожарного водоснабжения проводится не реже одного раза в пять лет.

4.2.​ Инвентаризация проводится с целью учета всех водоисточников, которые могут быть использованы для тушения пожаров и выявления их состояния и характеристик.

4.3.​ Для проведения инвентаризации водоснабжения постановлением (распоряжением) главы муниципального образования создается межведомственная комиссия, в состав которой входят: представители органов местного самоуправления, местной пожарной охраны, абоненты.

4.4.​ Комиссия путем детальной проверки каждого водоисточника уточняет:

-​ вид, численность и состояние источников противопожарного водоснабжения, наличие подъездов к ним;

-​ причины сокращения количества водоисточников;

-​ диаметры водопроводных магистралей, участков, характеристики сетей, количество водопроводных вводов;

-​ наличие насосов-повысителей, их состояние;

-​ выполнение планов замены пожарных гидрантов (пожарных кранов), строительства новых водоемов, пирсов, колодцев.

4.5.​ Все гидранты проверяются на водоотдачу.

4.6.​ По результатам инвентаризации составляется акт инвентаризации и ведомость учета состояния водоисточников.

**5. Ремонт и реконструкция противопожарного водоснабжения.**

5.1.​ Реконструкция водопровода производится на основании проекта, разработанного проектной организацией и согласованного с местными органами государственного пожарного надзора.

5.2.​ Технические характеристики противопожарного водопровода после реконструкции не должны быть ниже предусмотренных ранее.

5.3.​ После реконструкции водопровода производится его приемка комиссией и испытание на водоотдачу.

**6. Особенности эксплуатации противопожарного водоснабжения в зимних условиях.**

6.1.​ Ежегодно в октябре – ноябре производится подготовка противопожарного водоснабжения к работе в зимних условиях, для чего необходимо:

-​ произвести откачку воды из колодцев и гидрантов;

-​ проверить уровень воды в водоемах, исправность теплоизоляции и запорной арматуры;

-​ произвести очистку от снега и льда подъездов к пожарным водоисточникам;

-​ осуществить смазку стояков пожарных гидрантов.

6.2.​ В случае замерзания стояков пожарных гидрантов необходимо принимать меры к их отогреванию и приведению в рабочее состояние.

Российская Федерация

Красноярский край

Казачинский район

Администрация Дудовского сельсовета

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2025 с. Дудовка № 17

**Об утверждении Плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории МО Дудовский сельсовет**

 В соответствии с ст.19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»; ст. 63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; Статья 14. Вопросы местного значения городского, сельского поселения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» п.9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения, руководствуясь Уставом Дудовского сельсовета Казачинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. План привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории МО Дудовский сельсовет (приложение № 1).

1.2. Положение о порядке привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории МО Дудовский сельсовет (приложение № 2).

1.3. Перечень должностных лиц администрации МО Дудовский сельсовет, предприятий, организаций, которые информируются о возникновении пожаров (приложение № 3).

1. 2. Руководителям предприятий и организаций МО Дудовский сельсовет независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности разработать порядок организации тушения пожаров на своих объектах, где отразить действия работников (обслуживающего персонала) по возможному тушению пожара до прибытия пожарной охраны. Организовать обучение и подготовку работников (обслуживающего персонала) действиям при возникновении пожара.
2. 3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Дудовский вестник», подлежит размещению на официальном сайте администрации Дудовского сельсовета

 4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Дудовского сельсовета Е. Э. Шульц

Приложение № 1
к постановлению администрации
Дудовского сельсовета
от 29.03.2025 N 17
"Об утверждении Плана привлечения сил и
средств для тушения пожаров и проведения
аварийно-спасательных работ на территории
МО Дудовский сельсовет"

ПЛАН ПРИВЛЕЧЕНИЯ СИЛ И СРЕДСТВ НА ТУШЕНИЕ ПОЖАРОВ И ПРОВЕДЕНИЕ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МО ДУДОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименования населенных пунктов | Силы, привлекаемые к тушению пожара | Способ вызова (телефон и др.) | Расстояние до населенного пункта, км | Техника, привлекаемая для тушения пожара |
| 1 | село Дудовка | ПЧ-172 | 8(39196)76-206 |  | Передвижная автоцистерна объемом 2,4 м2 |
| 2. | дер. Кемское | ПЧ-172 | 8(39196)76-206 | 18 км. | Передвижная автоцистерна объемом 2,4 м2 |

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО Дудовский сельсовет от 29.03.2025 N 17
"Об утверждении Плана привлечения сил и
средств для тушения пожаров и проведения
аварийно-спасательных работ на территории
МО Дудовский сельсовет

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СИЛ И СРЕДСТВ ДЛЯ ТУШЕНИЯ ПОЖАРОВ И ПРОВЕДЕНИЯ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МО Дудовский сельсовет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок привлечения сил и средств подразделений пожарной охраны и организаций для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории МО Дудовский сельсовет в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"](http://docs.cntd.ru/document/9028718), [Федеральным законом от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"](http://docs.cntd.ru/document/902111644).
1.2. Для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории сельского поселения привлекаются следующие силы:
- добровольная пожарная дружина;
- ПЧ-172
- население сельского поселения.
Для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории сельского поселения привлекаются следующие средства:
- техника;
- средства связи;
- первичные средства пожаротушения, а также приспособления для целей пожаротушения.
1.3. Для тушения пожаров используются все источники водоснабжения (водообеспечения) организаций, независимо от форм собственности и назначения, на безвозмездной основе.
1.4. Руководители организаций обязаны:
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные системы тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;
- оказывать содействие пожарной команде при тушении пожара;
- предоставлять при тушении пожаров на территории организаций необходимые силы и средства;
- обеспечить доступ должностным лицам пожарной команды при осуществлении ими служебных обязанностей по тушению пожаров на территории, в здания, сооружения и иные объекты организаций.

2. Порядок привлечения сил и средств на тушение пожаров

2.1. Привлечение сил и средств пожарной охраны и противопожарных формирований организаций на тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ при их тушении осуществляется на условиях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
2.2. Порядок привлечения сил и средств в границах МО Дудовский сельсовет утверждается главой Дудовского сельсовета.
2.3. Непосредственное руководство тушением пожара осуществляется прибывшим на пожар должностным лицом пожарной команды, которое управляет на принципах единоначалия личным составом и техникой пожарной охраны и организацией участвующих в тушении пожара, а также дополнительно привлеченными к тушению пожара силами. До прибытия к месту пожара должностного лица пожарной охраны руководство по локализации пожара осуществляется главой сельского поселения. Для приема сообщений о пожарах и чрезвычайных ситуациях используются телефонный номер «8(39196)76-206».
2.4. Руководитель тушения пожара отвечает за выполнение задачи, за безопасность личного состава пожарной дружины, участвующего в тушении пожара и привлеченных к тушению пожара дополнительных сил. При возникновении необходимости проведения на месте пожара аварийно-спасательных и других работ руководитель тушения пожара привлекает иные организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, в том числе службы жизнеобеспечения сельского поселения. Привлеченные на тушение пожара силы и средства покидают место пожара только с разрешения руководителя тушения пожара.
2.5 Оперативное взаимодействие при тушении пожаров между пожарной дружиной, органами полиции, подразделениями скорой медицинской помощи, аварийно-спасательными и аварийными службами, заинтересованными организациями района осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями.

Приложение № 3
к постановлению администрации
МО Дудовский сельсовет
от 29.03.2025 N 17
"Об утверждении Плана привлечения сил и
средств для тушения пожаров и проведения
аварийно-спасательных работ на территории
МО Дудовский сельсовет

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МО ДУДОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ, ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ КОТОРЫЕ ИНФОРМИРУЮТСЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ПОЖАРОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Фамилия, Имя, Отчество | Занимаемая должность | Номер телефона |
|  |  | служебный | мобильный |
| Шульц Екатерина Эвальдовна | Глава Дудовского сельсовета | 8(39196)76-187 | 8 913 556 04 13 |
| Алексеев Александр Александрович | Начальник ПЧ-172 | 8(39196)76-206 | 83919676206 |