Российская Федерация

Красноярский край

Казачинский район

Администрация Дудовского сельсовета

Постановление

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.06.2024г. | с.Дудовка | № 18 |

|  |  |
| --- | --- |
| О создании комиссии по осуществлению закупок в администрации Дудовского сельсовета |  |

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 62 Устава Дудовского сельсовета Казачинского района Красноярского края:

Постановляю:

1. Создать комиссию по осуществлению закупок в администрации Дудовского сельсовета в количестве 3человек.
2. Назначить председателем комиссии по осуществлению закупок в администрации Дудовского сельсоветаФ.А. Вундер *.*
3. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупок в администрации Дудовского сельсовета согласно приложению № 1.
4. Утвердить порядок работы комиссии по осуществлению закупок в администрации Дудовского сельсовета согласно приложению № 2.
5. Ответственность за исполнение настоящего постановления возлагается на временно исполняющего обязанности главы Дудовского сельсовета Н.В. Анастасову.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Дудовский вестник» и на официальном сайте https://dudovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru

Временно исполняющий обязанности

главы Дудовского сельсовета Н.В. Анастасова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению от 20.06.2024 г. № 18 |

Состав - комиссии по осуществлению закупок в

администрации Дудовского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Должность в комиссии |
| Вундер Федор Августович | Председатель Дудовского сельского совета депутатов | Председатель комиссии |
| Вебер Любовь Викторовна | бухгалтер | Заместитель председателя комиссии |
| Давлятшина Алеся Анатольевна | депутат | Секретарь комиссии |
| Убиенных Галина Ивановна | депутат | Член комиссии |
| Вебер Галина Александровна | депутат | Член комиссии |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению от 20.06.2024г. № 18 |

**Порядок работы**

**комиссии по осуществлению закупок в администрации Дудовского сельсовета (далее – комиссия)**

1. Общие положения
   1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Задачей комиссии является соблюдение всех принципов контрактной системы, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. Состав комиссии и порядок ее формирования
   1. Число членов комиссии, включая председателя комиссии, составляет 5человек.

Состав комиссии утверждается настоящим постанолением.

* 1. Комиссия формируется в следующем составе:

председатель комиссии – 1 человек;

заместитель председателя комиссии – 1 человек;

секретарь комиссии – 1 человек;

члены комиссии – 2человека.

* 1. В состав комиссии преимущественно включаются:

- лица, прошедшие профессиональную переподготовку в сфере закупок;

-лица, прошедшие повышение квалификации в сфере закупок;

- лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

2.4. При включении в состав комиссии членов комиссии соблюдаются ограничения, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В случае выявления в составе комиссии лиц, противоречащих указанным ограничениям, администрация Дудовского сельсовета принимает решения об их замене.

Замена члена комиссии производится путем внесения изменений в акт о создании комиссии.

1. Организация деятельности комиссии
   1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях.
   2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
   3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.
   4. Председатель комиссии уведомляет членов комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии, организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений.

Председатель уведомляет членов комиссии об очередном заседании комиссии не позднее, чем ­­­за ­­7 дней до дня заседания комиссии.

* 1. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.
  2. Секретарь комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений комиссии, ведет иную документацию комиссии.
  3. Иные члены комиссии принимают участие в работе комиссии, присутствуют на заседании комиссии, формируют запросы о получении информации, необходимой для работы комиссии.
  4. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами комиссии, согласными с соответствующими решениями комиссии.

Если член комиссии имеет особое мнение, оно заносится в протокол комиссии за подписью этого члена приемочной комиссии.

3.9. Протокол комиссии должен содержать:

дату и место проведения заседания комиссии;

общие сведения о закупке;

сведения о заказчике;

сведения о начальной (максимальной) цене контракта;

сведения о поступивших заявках и предложениях;

сведения о поступивших заявках и предложениях (номер, дата и время регистрации, решение о допуске или отказе в допуске, причина отказа в допуске);

сведения о рассмотрении поступивших заявках и предложениях;

сведения о решениях, принятых членами комиссии;

результаты закупки;

иное*.*

1. Права и обязанности комиссии
   1. При выполнении своих функций члены комиссии обладают следующими правами:

- при выполнении своих функций обращаться к специалистам администрации Дудовского сельсовета для получения необходимых комиссии сведений;

- привлекать к своей работе специалистов администрации Дудовского сельсовета;

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» привлекать независимых экспертов;

иное.

* 1. К обязанностям членов комиссии относятся:

- сообщение руководителю Дудовского сельсоветао возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении закупки;

- сообщение руководителю администрации об отказе предоставления сотрудниками необходимых комиссии сведений;

иное.

4.3. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.