|  |
| --- |
| Приложение № 7  к Порядку учета бюджетных иденежных обязательств получателей средств местного бюджета |

Реквизиты отчета

Информация о принятых на учет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязательствах

(бюджетных, денежных)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Единица измерения: руб.  (с точностью до второго десятичного знака)  Периодичность: месячная |
| Наименование реквизита | Правила формирования, заполнения реквизита | |
| 1 | 2 | |
| 1. Дата | Указывается дата исходя из периода формирования отчета по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей. | |
| 2. Наименование органа Федерального казначейства | Указывается наименование органа осуществляющего учет БО, ДО, в котором получателю средств местного бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств). | |
| 3. Код органа Федерального казначейства (КОФК) | Указывается код органа, осуществляющего учет БО, ДО, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств. | |
| 4. Вид отчета | Указывается простой, сводный. | |
| 5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств | Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета получателям средств местного бюджета.  При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств местного бюджета реквизит "Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств" не заполняется. | |
| 5.1. Глава по бюджетной классификации | Указывается глава по классификации расходов местного бюджета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета получателям средств местного бюджета. | |
| 5.2. Код по Сводному реестру | Указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств. | |
| 6. Наименование бюджета | Указывается наименование бюджета – «бюджет Дудовского сельсовета Казачинского района Красноярского края».». | |
| 7. Код [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=75EC71B52D521543183589F4DB32BC89CD66295963839C871B884066A8C4BA974FF965598C60ED810295413D3BRFV5J) | Указывается код по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=75EC71B52D521543183589F4DB32BC89CD66295963839C871B884066A8C4BA974FF965598C60ED810295413D3BRFV5J) территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа муниципального образования. | |
| 8. Финансовый орган | Указывается наименование финансового органа – «Администрации . Дудовского сельсовета Казачинского района Красноярского края». | |
| 8.1. Код по ОКПО | Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций. | |
| 9. Наименование участника бюджетного процесса | Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета). | |
| 9.1. Код по Сводному реестру | Указывается код участника бюджетного процесса (получателя средств местного бюджета) по Сводному реестру. | |
| 10. Код по бюджетной классификации | Указывается составная часть кода классификации расходов местного бюджета, по которому в органе, осуществляющем учет БО, ДО, учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). Степень детализации кодов бюджетной классификации местного бюджета или перечень кодов бюджетной классификации местного бюджета, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств местного бюджета бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается Финансовым управлением администрации Казачинского района, главными распорядителями или распорядителями средств местного бюджета, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах. | |
| 11. Код валюты по [ОКВ](consultantplus://offline/ref=75EC71B52D521543183589F4DB32BC89CF66285160829C871B884066A8C4BA974FF965598C60ED810295413D3BRFV5J) | Указывается код валюты, в которой принято бюджетное или денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=75EC71B52D521543183589F4DB32BC89CF66285160829C871B884066A8C4BA974FF965598C60ED810295413D3BRFV5J) валют. | |
| 12. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества | Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества. | |
| 13. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет | Отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет в разрезе кодов классификации расходов местного бюджета, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества. | |
| 14. Сумма на текущий финансовый год с помесячной разбивкой | Отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств местного бюджета в валюте Российской Федерации разрезе кодов классификации расходов местного бюджета, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества. Если бюджетное или денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату формирования Информации о принятых на учет обязательствах. Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года и в разрезе каждого месяца текущего финансового года. | |
| 15. Сумма на плановый период с разбивкой по годам | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на первый и второй год планового периода разрезе кодов классификации расходов местного бюджета, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества. | |
| 16. Сумма на период после текущего финансового года на третий год после текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на третий год после текущего финансового года разрезе кодов классификации расходов местного бюджета, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого. | |
| 16.1. Сумма на последующие периоды после третьего года после текущего финансового года | Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на последующие годы после третьего года после текущего финансового года разрезе кодов классификации расходов местного бюджета, уникальных кодов объектов капитального строительства. | |
| 17. Итого по коду бюджетной классификации | Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам классификации расходов местного бюджета, указанным в отчете. | |
| 18. Итого по участнику бюджетного процесса | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств местного бюджета, по всем или по отдельным распорядителям средств местного бюджета либо по отдельным получателям средств местного бюджета, как определено в запросе Финансового управления администрации Казачинского района, главного распорядителя или распорядителя средств местного бюджета соответственно. В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств местного бюджета строка "Итого по участнику бюджетного процесса" не заполняется. | |
| 19. Всего | Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств. | |
| 20. Ответственный исполнитель | Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет. | |
| 21. Дата | Указывается дата подписания отчета. | |